

คู่มือสำหรับประชาชน
การขอข้ายออกนักเรียน
ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.



โรงเรียนหนองหินวิทยาคม

กระบวนงานที่ 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ฉบับนี้ เป็นขั้นตอน เงื่อนไข การยื่นเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา การติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการขอรับบริการ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการกับ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ และเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการของโรงเรียนหนองหินวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 สำหรับประชาชนผู้มาขอรับบริการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ละผู้มีส่วนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการ ตลอดจนผู้สนใจ เกี่ยวข้อง

โรงเรียนหนองหินวิทยาคม

20 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ.....	1
ส่วนของคุณีประชาชน.....	2
1. การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.....	2
2. ช่องทางการให้บริการ.....	2
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข.....	2
4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ.....	2
5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ.....	3
5.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ.....	3
5.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม.....	4
6. ค่าธรรมเนียม.....	4
7. ช่องทางการร้องเรียน.....	5

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนหนองหินวิทยาคม สพม.เขต 19

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการทำงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: โรงเรียนหนองหินวิทยาคม สพม.เขต 19
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนหนองหินวิทยาคม

344 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย 42190

Tel : 042-852296-7 Fax : 042-810750/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน

2. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณา และจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบ พฐ.19/1 หรือแบบ บค. 20)

3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ คำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	1 ชั่วโมง	โรงเรียนหนองหินวิทยาคม สพ ม.เขต 19	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำเอกสาร หลักฐาน ประกอบการย้ายออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 2. ใบรับรอง เวลาเรียน และคะแนนเก็บ 3. สมุดรายงานประจำตัว	2 วัน	โรงเรียนหนองหินวิทยาคม สพ ม.เขต 19	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นักเรียน (ถ้ามี) 4.แบบ บันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)			
3)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนลง นาม	1 ชั่วโมง	โรงเรียนหนอง หินวิทยาคม สพ ม.เขต 19	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องขอ ย้ายออกต่อ โรงเรียน (พฐ.19)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารยืนยัน การรับย้ายจาก โรงเรียน ปลายทาง	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	-
3)	เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการ เรียน (ปพ.1)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	-
4)	ใบรับรองเวลา เรียน และ คะแนนเก็บ หาก ย้ายระหว่างภาค เรียน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	สมุดรายงาน ประจำตัว นักเรียน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)
6)	แบบบันทึก สุขภาพ	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนหนองหินวิทยาคม
หมายเหตุ (โรงเรียนหนองหินวิทยาคม
 344 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองหิน อำเภอหนองหิน จังหวัดเลย 42190
 Tel : 042-852296-7 Fax : 042-810750)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19
หมายเหตุ (ที่อยู่: 99/1 ถนนเลย-ด่านซ้าย, ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาล
 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหิน วิทยาคม สพม.เขต 19 สพฐ.ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-